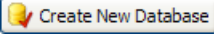



WinPass - מדריך להתחלה מהירה


התקנה וכניסה לעבודה

- הורד את WinPass מהרשת והתקן אותו על המחשב שלך.
 - בסוף תהליך ההתקנה WinPass יציג דיאלוג כניסה ראשונה.
 - לחץ על הכפתור .
 - WinPass יבקש ממך להקליד סיסמה ראשית פעמיים.
 - הקלד את הסיסמה והקש על כפתור **OK**.
- תהליך ההתקנה הסתיים, WinPass מותקן ומוכן לשרת אותך.

לימוד ערך חדש (דוגמא)

- פתח את הדפדפן ונווט אל דף הכניסה של שירות הדואר החביב עליך (גימייל, יאהו, הוטמייל, וואלה וכו'...).
 - בתחתית המסך של WinPass הקש על כפתור .
 - הדיאלוג "Learn New Entry" ייפתח.
 - חזור לדפדפן והקלד את "שם המשתמש" וה"סיסמה" הנדרשים לצורך כניסה לשירות הדואר - (עליך להקיש את כל הפרטים, גם אם חלקם כבר מופיעים על המסך).
 - הקש **Submit** או **Login** על הדפדפן.
 - WinPass יציג תיבת אישור.
 - הקש **Yes**.
 - דיאלוג "Learn New Entry" ייסגר ושם השירות יופיע על המסך הראשי של WinPass.
- חזור על תהליך זה על-מנת להוסיף ערכים נוספים.

שימוש ב-WinPass לכניסה לאתרים

- בצע הקשה כפולה על שם השירות ברשימה (או הקש על הסמל .
 - המתן עד שהדפדפן יפתח ויציג את דף הכניסה לשירות.
 - בעזרת המקש השמאלי של העכבר בצע **הקשה כפולה** על תיבת הטקסט הראשונה בדף הכניסה (גם אם "שם המשתמש" כבר מופיע בתיבה).
- WinPass יבצע תהליך כניסה אוטומטי לשירות ע"י שימלא בעצמו את קוד הזיהוי והסיסמה שלך ויקיש על כפתור **Submit**.